

## PROVOZNÍ ŘÁD V OBJEKTU SAUNY

### Tělocvična při Základní škole v Dolní Lhotě

#### I. Údaje o provozovateli

Provozovatel: **OBEC DOLNÍ LHOTA, Poštovní 250, 747 66 Dolní Lhota**  
Provozovna: Budova ZŠ, Čs. Tankistů 76, Dolní Lhota  
IČO: 00535133  
DIČ: CZ00535133  
Telefon: **553 768 094**

**Odpovědnost za provoz sauny:** Za provoz sauny, dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel a osoby jím pověřené a řádně poučené.

**Kapacita sauny:** 5 osob

**Délka jednoho saunovacího cyklu:** 60–120 minut

#### II. Popis zařízení

1. Prohřívárna (výměra 6,3 m<sup>2</sup>, podlaha z keramické dlažby a položené dřevěné rošty, dřevěný obklad stěn a stropu, vybavení místnosti-lavice, teploměr, osvětlení, topné těleso).
2. odpočívárna (výměra 9,6 m<sup>2</sup>, podlaha z keramické dlažby, keramický obklad celé místnosti, vybavení místnosti-lehátko a židle).
3. Sprchy (2 ks sprchové kouty 90x90 cm), podlaha z keramické dlažby, keramický obklad stěn do výše stropu.
4. Šatny společné pro muže a ženy. Doplnující šatna bude využita jako spojovací chodba před vstupem do místnosti sauny.
5. Místnost pro hygienické potřeby a sklad (výměra 2,2 m<sup>2</sup>, podlaha z keramické dlažby, stěny obklad, vybavení místnosti police a výlevka).
6. WC (výměra 4,5 m<sup>2</sup>, podlaha z keramické dlažby, keramický obklad stěn, WC slouží i pro invalidy a je vybaveno dle ČSN)
7. Chodba (výměra 7,4 m<sup>2</sup>, podlaha z keramické dlažby, keramický obklad stěn). Slouží zároveň jako doplnující šatna.
8. Místnost pro správce zařízení, (výměra 17,7 m<sup>2</sup>, podlaha PVC, omítky vápenné, vybavení šatní skříň, stůl, židle, telefon, lékárnička, skříň na uložení cenných věcí návštěvníků).

### Zásady pro provádění úklidu spojeného s dezinfekcí v sauně

- a) Úklid a dezinfekci provádí pověřený a zaškolený pracovník, který při práci dodržuje pravidla ochrany zdraví a používá ochranný pracovní oděv a rukavice. Po skončení práce s dezinfekčními prostředky si omyje ruce vodou a mýdlem a ošetří regeneračním krémem.
- b) Dezinfekční roztoky je nutno připravovat přesným odměřením dezinfekčních prostředků do odměřeného množství vody, a to těsně před provedením dezinfekce. Dezinfikuje se až po úplném rozpuštění prostředků ve vodě. Účinnost prostředků vzroste, rozpustíme-li ho v teplé vodě.
- c) Dezinfekční a čisticí prostředky se obměňují podle stupně znečištění a vždy se postupuje od míst nejčistších k nejvíce zašpiněným. Pro úklid a dezinfekci jednotlivých provozních částí zařízení musí být úklidové prostředky vyčleněny a označeny, zejména pro povrchy ve WC.
- d) Dezinfekční roztoky se připravují přesným odměřením přípravku a vody. Ředění se provádí v pořadí 1. voda, 2. dezinfekční prostředek.
- e) Dezinfekční roztoky se používají v předepsaných koncentracích a expozičních. Při práci se postupuje dle doporučení výrobce uvedeném na etiketě přípravku nebo v propagačních materiálech.
- f) Zbytky dezinfekčního roztoku lze po značném naředění vylít do kanalizace. Z důvodu vyšší hospodárnosti a ekologie se vyplatí nakupovat dezinfekční prostředky ve velkých baleních a rozlévat je do manipulačních obalů.
- g) Vyskytne-li se v zařízení obtížný hmyz nebo hlodavci, je nutné provádět také opatření dezinfekční a deratizační.

### Návrh optimálního režimu dezinfekce

- a) Režim dezinfekce je dodržován dle dezinfekčního řádu, který tvoří přílohu tohoto provozního řádu.
- b) Je přísně zakázáno skladovat dezinfekční prostředky v potravinářských obalech!
- c) Klimatické podmínky v prostorách sauny:

Místo	Nejnižší teplota V ° C	Nejvyšší teplota V ° C
Chodby	18	--
Šatny	22	--
Sprchy	22	--
Potírna	85	110/děti 80
Ochlazovna	1	--
WC	22	--
Odpočívárna	26	--

- d) Teplota v potírně je měřena automaticky dle nastavení na ovládání na vnější straně saunové stěny.

### III. Popis pracovní činnosti

1. Pracovník činný v sauně dbá pokynu orgánů hygienické služby, dodržuje hygienické a protiepidemické předpisy a provádí opatření k zabezpečení hygieny provozu sauny.
2. Pracovník je vybaven ochranným oděvem a obuví, kterou používá. Ochranný oděv je bílý, V mokrému provozu chráněný igelitovou zástěrou. Pracovní oděv má uložen V místnosti pro správce zařízení v pracovní skříňce. Vlasy má kryty vhodnou pokrývkou. Výměna tohoto oděvu se provádí dle potřeby, nejméně však 2x týdně. Zástěra se po ukončení práce opláchne horkou vodou a otře dezinfekčním prostředkem.
3. Pracovník věnuje stálou péči osobní hygieně, především čistotě a zdravému stavu pokožky rukou. Před nástupem na směnu si omývá celé tělo teplou vodou a mýdlem.
4. Pracovník se podrobuje vstupní lékařské prohlídce, má zdravotní průkaz a v průběhu práce se podrobuje dalším preventivním prohlídkám.
5. Pracovník dbá na správné klimatické poměry v potní místnosti.
6. Všechny prostory sauny, předměty a zařízení běžné udržuje v čistotě- nejméně 1x denně se všechny prostory sauny myjí vodou a čisticím prostředkem, vydrhnou kartáčem a vydezinfikují. Dveře, omyvatelné části stěn, šatnové skříňky a ostatní nábytek, radiátory ústředního topení se nejméně 1x týdně otírá dezinfekčním prostředkem. Záchodová sedadla, kliky dveří, okolí klik a všechna zařízení, která přijdou do styku s pokožkou se 1x denně omývají dezinfekčním prostředkem. Průběžně se doplňuje toaletní papír. K utírání rukou na WC se používají papírové jednorázové ručníky.
7. Potřeby k úklidu a čištění se musí uložit v úklidové místnosti a musí se označit dle určení. Kartáče a štětky používané k čištění WC se nesmí použít k jiným účelům. Po použití se musí řádně očistit a uložit do dezinfekčního prostředku.
8. Malování a opravy všech nátěrů se provádějí 1x ročně a vede se o tomto záznam v provozní knize.
9. Návštěvníkům je poskytováno prostěradlo. Praní včetně žehlení je zajištěno dovážkou z čistírny. Čisté prádlo je uloženo ve skladu v uzavíratelné skříni. Použité prádlo návštěvníci předávají správcové, to je pak uloženo v umělohmotných pytlích v místnosti pro hygienické potřeby.

#### Provozní deník

Pracovník vede provozní deník, který obsahuje následující údaje:

- a) datum, hodina zápisu, jméno pracovníka
- b) počet návštěvníků
- c) záznam o provedené dezinfekci
- d) záznam o teplotách v místnostech
- e) záznamy o případných poruchách, opravách, případně další případné záznamy určené nadřízenými nebo hygienickým dozorem

#### IV. Povinnosti zákazníků

##### Zásady chování v sauně

- a) V šatně odložte obuv a oděv. Šperky a cenné předměty můžete uložit v místnosti správce a převezměte čisté prostěradlo.
- b) Proveďte řádnou očistu celého těla ve sprše mýdlem, před vstupem do potírny se osušte.
- c) V potírně usednete nebo ulehnete na vlastní ručník nebo prostěradlo.
- d) Cyklus prohřátí a ochlazení provádějte přibližně 3x, vlastní ručník nebo prostěradlo berte z potírny vždy s sebou.
- e) Po prohřátí se osprchujte ve sprše studenou vodou, ochlazování těla provádějte postupně od nohou směrem vzhůru.
- f) Po posledním cyklu se osprchujte, šamponem umyjte vlasy.
- g) Tekutiny doplňujte výhradně nealkoholickými nápoji.
- h) V průběhu vlastní lázně je návštěvník zásadně nahý (z hygienických důvodů), dbá na udržení hygieny prostředí, pohybuje se bos, v sauně je zákaz kouření a používání alkoholických nápojů, při lázni je nutno zachovávat klid, do provozovny je přísný zákaz vstupu zvířat, zákaz kouření.

##### Umístění lékárničky v provozu

Lékárnička je umístěna v místnosti obsluhy. Pracovník obsluhy je proškolen v oblasti poskytnutí první pomoci.

#### **DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:**

**150 Hasiči**

**155 Záchranná služba**

**158 Policie ČR**

**112 Jednotné evropské číslo tísňového volání**

**Dodržováním rad a pokynů obsluhy si vytvoříte nejvhodnější prostředí ke zdravému saunování.**

Příjemný pobyt Vám přeje kolektiv obsluhy.

V Dolní Lhotě dne: 1.5.2023

Podpis: .....



Ing. Ivana Ježková, Ph.D.  
starostka obce Dolní Lhota